

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME <u>FINAL</u> DE ACTIVIDADES No. <u>12</u> PERÍODO: 01 ABRIL AL <u>08 ABRIL</u> DE <u>2024</u>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	272 DE 2023 07/02/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>DORA ANGELICA SUESCUN ZAMBRANO</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CC52828968 BOGOTÁ D.C</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$20.680.000 COP
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$501.334 COP
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11602380000001923
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE MAYO DEL 2023
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	08 DE ABRIL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO GESTOR AMBIENTAL LOCAL EN EL MARCO DEL PROYECTO 1923, CAMBIO DE HÁBITOS PARA UNA TUNJUELITO SOSTENIBLE



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Asistir a las actividades prácticas en campo con la comunidad, a las diferentes charlas en los colegios, instituciones, entre otras que se dispongan para la realización de las sensibilizaciones y capacitaciones.	02 de Abril 2024 se realiza operativo decreto 014-2023 a establecimientos comerciales ,en barrio isla del sol en compañía de coordinador Daniel Rivera, ivc,policía nacional	Acta de asistencia	drive/u/0/folders/1RL-6Yjr688e3DyXlBmV853PiNs4O6zXa
2.Apoyar la ejecución de actividades de sensibilización y capacitación a la comunidad en temas de consumo responsable, manejo adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente, mejoramiento de la calidad de aire, agua y suelo en la LOCALIDAD	03 de abril 2024 se realiza sensibilización separación en la fuente horarios y días de recolección Tunal II en compañía de gestores ambientales.	<u>Acta de asistencia</u>	drive/u/0/folders/1RL-6Yjr688e3DyXlBmV853PiNs4O6zXa



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

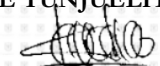
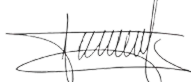
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Apoyar las actividades y acciones logísticas y/u operativas y/o administrativas que se requieran para el cumplimiento de las acciones propuestas en el plan de trabajo del proyecto.	02 de Abril 2024 se realiza operativo decreto 014-2023 a establecimientos comerciales ,en barrio isla del sol en compañía de coordinador Daniel Rivera, ivc,policía nacional	Acta de asistencia	drive/u/0/folders/1RL-6Yjr688c3DyXlBmV853PiNs4O6zXa
4. Apoyar en el registro del diligenciamiento y seguimiento de las evidencias de la realización de las acciones ambientales en la localidad, tales como; actas de asistencia, registro fotográfico de las actividades realizadas, entre otras.	N/A	<u>N/A</u>	drive/u/0/folders/1RL-6Yjr688c3DyXlBmV853PiNs4O6zXa
5. Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	N/A	<u>N/A</u>	drive/u/0/folders/1RL-6Yjr688c3DyXlBmV853PiNs4O6zXa
6. Apoyar administrativamente a los profesionales del proyecto, en las labores que se requieran diariamente en la dependencia, enmarcados en el cumplimiento de su	N/A	<u>N/A</u>	drive/u/0/folders/1RL-6Yjr688c3DyXlBmV853PiNs4O6zXa



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
objeto contractual			
7. Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial.	N/A	N/A	drive/u/0/folders/1RL-6Yjr688e3DyXlBmV853PiNs4O6zXa
8. Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato.	N/A	N/A	drive/u/0/folders/1RL-6Yjr688e3DyXlBmV853PiNs4O6zXa
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para			CONTRATISTA
			Firma: <i>Dora Angelica Salsacan</i>

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			Nombre: DORA ANGELICA SUESCUN ZAMBRANO  Cédula: 52828968
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			Nombre: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN Cargo: ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO
			Firma: 
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: VANESSA FERNANDA VALBUENA Cargo:  Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que se aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.